



nr. 773 ORDIN 28.05.2026

**pentru modificarea Ghidului solicitantului - Acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, Componenta - „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”, în cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027, Relansare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5638/2025**

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 747/2025 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 23 VI 2025;
- Regulamentului (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C (2026) 1803 final din 11.03.2026 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 8703 de aprobare a programului „Dezvoltare durabilă” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului de coeziune în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9125 de aprobare a programului „Tranziție justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare.

văzând Referatul de aprobare nr. 26465/26.05.2026 al Direcției Generale Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

## MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

**ORDIN:**

**Art. I** Ghidul solicitantului - Acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă”, Componenta - „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor”, în cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027, Relansare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5638/2025, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 14. ANEXE, Titlul Anexei nr. 5 - Plan de monitorizare a proiectului va avea următorul cuprins: ”5. Planul de monitorizare a proiectului”.
2. La Capitolul 14. ANEXE, Anexa nr. 5 - Plan de monitorizare a proiectului se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.
3. La capitolul 14. ANEXE, Anexa nr. 11 - Condiții specifice la Contractul de finanțare se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II** În tot cuprinsul Ghidului solicitantului în loc de „Program Tranziție Justă” se va citi „Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă”.

**Art. III** Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina oficială de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, secțiunea „Ghiduri” la adresa la pagina corespunzătoare Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă/ în secțiunea „Programe/PTJ” (<https://mfe.gov.ro/ptj/ghiduri>), și în cadrul secțiunii „Noutăți” (<https://mfe.gov.ro/ptj/noutat/>), cu indicarea clară a datei respective.

**Art. IV** Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

**Dragoș-Nicolă RÂSLARU**

(Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5638/2025)

## Condiții specifice la contractul de finanțare

### Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Tranziție Justă 2021-2027

#### Articolul 1 Completarea art. 6 din Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:

- (1) Dacă Beneficiarul nu transmite AM o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AM.
- (2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nerecuperabilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, Beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

#### Articolul 2 Completarea art. 7 din Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului:

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 (una) - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- (2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.
- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
  - a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului,
  - b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.

- (6) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 - Graficul de definanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (7) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM, conform graficului de definanțare/rambursare/plată, inclusiv a documentelor justificative aferente.
- (8) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (9) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art 2 alin 4 din Condiții Generale. De asemenea, Beneficiarul va transmite la cererea AM orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.
- (10) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.
- (11) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AM la solicitarea acestuia.
- (12) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (13) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune, pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu AM.
- (14) Beneficiarul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a evita dublarea la finanțare a categoriilor similare de cheltuieli (ex: cheltuieli cu echipa de management și cheltuieli cu servicii de management de proiect, persoanele care au beneficiat de cursurile de formare). Nerespectarea acestei clauze atrăgând o corecție financiară/reducere procentuală din finanțarea nerambursabilă, cu respectarea principiului proporționalității.
- (15) Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pentru acțiuni destinate creșterii capacității operaționale a AJOFM, precum și privind reconversia profesională a lucrătorilor, sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, stimularea angajatorilor, de servicii de acompaniere socio-profesională și de ocupare, de definire și actualizare permanentă a nevoilor de competențe în județele Dolj, Galați, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova conform prevederilor Ghidului Solicitantului.
- (16) Beneficiarul se obligă să asigure un procent minim de 2% de cofinanțare proprie din totalul cheltuielilor eligibile.
- (17) Beneficiarul își asumă obligația ca costurile eligibile indirecte să reprezinte 7% din costurile directe eligibile și să aibă în vedere să fie toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația ca activitatea de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul solicitantului, să reprezinte minimum 93% din bugetul eligibil al proiectului.
- (19) Beneficiarul are dreptul să includă și să resolicite la plată sumele respinse ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele stabilite, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.
- (20) În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, Beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia

- vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.
- (21) Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Beneficiarul are obligația de a pune toate documentele la dispoziția AM, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile și în perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului după ce se finalizează perioada de implementare a proiectului.
- (23) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (24) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (25) Beneficiarul are obligația de a notifica AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (26) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- (a) Beneficiarul are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat, în vederea implementării de către AM responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României
- (b) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz)
- (d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- (e) Beneficiarul are obligația de a respecta etapele I și II ale proiectului conform secțiunii 5.2.2 din Ghidul solicitantului, în caz contrar AM putând să decidă asupra suspendării sau asupra rezilierii Contractului de finanțare.

### **Articolul 3 Completarea art. 8 Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM:**

**AM are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:**

- a) AM are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- b) AM are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- c) AM are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- d) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- e) AM are dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor prezentului contract.
- f) În completarea condițiilor generale, AM poate decide rezilierea/suspendarea contractului.
- g) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
- h) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.

#### **Articolul 4 Completarea Condițiilor generale cu implementarea în proiectelor**

- (1) Beneficiarul trebuie să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către Beneficiar.

#### **Articolul 5 - Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind implementarea în parteneriat a proiectelor**

- (1) Toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [Denumirea liderului parteneriatului], ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
- (2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 1- Cererea de finanțare.
- (3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
- (4) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat.

#### **Articolul 6 - Completarea art. 9 din Condițiilor generale cu dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor, fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

## **Articolul 7 Completarea art. 10 din Condițiilor generale cu privire la modificarea contractului de finanțare**

- (1) În cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractelor, AM poate modifica unilateral prin notificare contractul de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului.
- (2) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM, și fără a afecta obiectivul Proiectului, cu respectarea Condițiilor generale și specifice.
- (4) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (5) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (6) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art 10 alin. (11) din Condițiile generale, acesta este obligat să transmită la AM, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către AM.
- (7) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, anexa 3 Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.
- (8) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1 (unu) - Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările vor fi aduse la cunoștința AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.
- (9) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii

activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.

- (10) Nedetectarea de către AM a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 10, alin. (13) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, nu afectează dreptul AM de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

#### **Articolul 8 Completarea art. 11 din Condițiilor generale privind conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

#### **Articolul 9 Completarea art. 15 din Condițiilor generale privind neregulile și recuperarea finanțării:**

- (1) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
- (2) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
- (3) AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.
- (4) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (5) AM are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.
- (6) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, prefinanțarea nu a fost recuperată, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.
- (7) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate alin. (6) al prezentului art., acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
- (8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

#### **Articolul 10 Completarea și modificarea Condițiilor generale cu privire la încetarea contractului:**

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu transmite la AM nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, AM are dreptul să rezilieze contractul. Rezilierea se poate realiza și în cazul nedeunerii,

conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.

- (3) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (4) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5), din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.
- (5) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6), (8) și (11) din Condițiile generale, precum și art. 3, alin. (5), (11), (12) și (23) ale prezentei secțiuni. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (6) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.
- (7) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- (8) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (8) al prezentului art., AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (9) În situația prevăzută la alin. 9 al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi conform prevederilor legale în vigoare.
- (10) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (11) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
- (12) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care nu sunt realizate activitățile privind definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate conform ghidului solicitantului, precum și măsuri de întarire a capacității AJOFM.
- (13) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
- (14) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

- (15) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (22) din cadrul Condițiilor generale se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

#### **Articolul 11 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract**

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

#### **Articolul 12 Completarea Condițiilor generale privind supracontractarea proiectelor Nu este cazul.**

#### **Articolul 13 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind condițiile specifice fiecărei priorități de investiții**

- (1) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte din cadrul PTJ față de cele Generale, precum și față de cele specifice Programului Tranziție Justă.
- (2) În cadrul prezentului Contract, Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte din cadrul PTJ se completează, acolo unde este cazul, cu condițiile specifice Programului Tranziție Justă și respectiv cu Condițiile Generale, din prezentul contract.

#### **Articolul 14 Regulele mecanismului de recuperare pentru neindeplinire indicatori de rezultat**

Neîndeplinirea țintelor asumate cererea de finanțare, aferente unuia dintre indicatorii de rezultat conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate pentru componenta respectivă, raportat la nivelul asumat al respectivului indicator.

### **Secțiunea II - Acordarea și recuperarea prefinanțării, Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

#### **Articolul 15 Rambursarea / plata cheltuielilor**

În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare - condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

##### **(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

(1) La solicitarea Beneficiarului, AM acordă prefinanțare în tranșe din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare în condițiile menționate de actul normativ respectiv, conform prevederilor OUG nr. 133/2021.

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de Beneficiar în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către Beneficiar, acolo unde este cazul, a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;
- b) existența contului deschis pe numele Beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod

IBAN: ..... Titular

cont: .....

Denumire/adresa                      Trezoreriei/Băncii                      Comerciale:

.....

(3) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(4) Beneficiarul, acolo unde este cazul, care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul Beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(5) În cazul în care Beneficiarul care nu a depus cererea de rambursare conform alin. (4) și nu a justificat integral valoarea prefinanțării primite, nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și este obligat să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(6) În cazul în care Beneficiarii nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (4) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(7) În cazul în care Beneficiarul nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin. (4), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de finanțare.

(8) AM notifică Beneficiarul cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (7).

(9) În cazul în care Beneficiarul nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (8) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cuprinsul titlului de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(10) Titlul de creanță prevăzut la alin. (9) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(11) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(12) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(13) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.(12).

(14) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (8), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (12) până la data stingerii acesteia.

(15) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (8), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;

(16) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (8) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale

competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(17) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (14), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (15) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(18) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(19) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (16).

(20) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.

(21) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, Beneficiarul are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(22) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către Beneficiar, acolo unde este cazul, în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22) și alin. (2) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care Beneficiarul nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Prefinanțarea acordată și rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către Beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

#### **(b) Mecanismul decontării cererilor de plată**

(1) În procesul de implementare a Programului Tranziție Justă, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.

(2) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, Beneficiarul încarcă în sistemul MySMIS2021 pentru Programul Tranziție Justă cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(4) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (2) și (3), AM efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează Beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele Beneficiarului la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite Beneficiarului o notificare. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor

rambursabile din cererea de plată, în această situație Beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(5) Notificarea prevăzută la alin. (4) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(6) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(7) Beneficiarul prezintă la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la art.30 alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru suma totală virată de către autoritatea de management și pentru suma achitată din contribuția proprie.

(8) Operațiunile prevăzute la alin. (7) se efectuează de către Beneficiar în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (4) și (6).

(9) Sumele virate Beneficiarului pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(11) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (4), Beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(13) Beneficiarul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(14) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică Beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(15) Nerespectarea prevederilor alin. (11) de către Beneficiar constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM putând decide rezilierea acestuia.

(16) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (11) și notifică Beneficiarul, evidențiind distinct sumele pe surse de finanțare.

(17) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(18) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM notifică Beneficiarul cu privire la suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(19) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (12) și la alin. (18) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificării prevăzute la alin. (14) și (18).

(20) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (18), se efectuează potrivit prevederilor OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum a normelor metodologice la aceasta.

### **(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1) Beneficiarul are obligația sa depună/să încarce în MySMIS2021 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii/ încărcării în MySMIS2021 de către Beneficiar a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică Beneficiarul despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea Beneficiarului privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Beneficiarul depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile acestuia.

(8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către Beneficiar, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul Beneficiarului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul Beneficiarului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, sumele din fonduri europene cuvenite a fi rambursate Beneficiarului, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod

IBAN: ..... Titular

cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei:

.....

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa

trezoreriei/Băncii

Comerciale:.....

(13) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(14) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(15) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(16) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizare, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de de plată.

(17) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(18) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(19) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, Beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(20) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către Beneficiar.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AM. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

**(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

### **Secțiunea III - Monitorizarea și raportarea**

#### **Articolul 16 Monitorizarea/raportarea implementării proiectelor**

(1) În cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic al țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, AM/OI, poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare:

a) suspendarea totală/parțială a autorizării/plății sumelor asociate cererilor de plată/rambursare după caz, atât a celor aflate în curs de procesare la nivelul AM/OI cât și a celor viitoare;

b) efectuarea de vizite la fața locului și solicitarea de raportări/justificări suplimentare legate de înregistrarea decalajelor respectiv, cu posibilitatea aplicării inclusiv a măsurii de la lit. a);

c) rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, inclusiv a dobânzilor și penalităților asociate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(2) AM/OI poate să aplice una sau mai multe din măsurile corective prevăzute la alin. (1) pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(3) În completarea dispozițiilor art.13 alin. (11) litera f) din Contractul de finanțare - Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

i) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

ii) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(4) Măsurile prevăzute specificate la art. 13 alin. (11) literele (a) - (e) din Contractul de finanțare - Condiții generale pot fi aplicate de către AM /OI în mod gradual.

### **Secțiunea IV - Prevederi specifice apelului de proiecte privind „Sprijinirea tranziției forței de muncă”**

#### **Articolul 17 - Alte obligații specifice beneficiarului**

Fiecare participant, în înțelesul indicatorului de realizare EECO01 va trebui să dovedească participarea la una din activitățile eligibile enumerate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2. Activități eligibile (cu excepția achiziției de bunuri) printr-un document eliberat de o entitate acreditată/autorizată de stat, sau cu atribuții stabilite de legislația națională aplicabilă în vigoare, care conferă dreptul de a elibera un astfel de document.

## **Secțiunea V Activități și cerințe minime obligatorii de vizibilitate, transparență și comunicare**

### **Articolul 18 - Reguli de comunicare și vizibilitate**

- (1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de vizibilitate, transparență și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Beneficiarul va utiliza indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027. Prevederile ghidului se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest ghid. Prevederile ghidului nu se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).
- (3) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 art. 50, alin (3).
- (4) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, datele menționate în Regulamentul 2021/1060, art. 49, să fie publicate pe site-ul de internet sau pe portalul unic de internet în formate deschise și prelucrabile automat, potrivit articolului 5 alineatul (1) din Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului.
- (5) La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, informații despre suportul financiar etc.
- (6) În documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc., se va include într-un mod vizibil mențiunea care subliniază sprijinul din partea Uniunii.
- (7) Se va realiza un panou permanent/placă permanentă pentru proiectele finanțate din FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro.
- (8) În cazul proiectelor FTJ a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații

adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

(9) În cazul proiectelor în cadrul cărora se achiziționează mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel se vor aplica autocolante/plăcuțe.

(10) Site-ul oficial și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (dacă există astfel de site/pagini) vor afișa: scurtă descriere a proiectului, proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

A nu se confunda secțiunea dedicată unui proiect într-o pagină web existentă a beneficiarului, cu site-ul realizat în întregime în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.

(11) În cazul operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR, beneficiarii vor organiza un eveniment sau a o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente, în timp util. De asemenea, Beneficiarul va prezenta Planul de Comunicare aferent proiectului - Anexa nr. 12 la ghidul solicitantului.

(12) Beneficiarii au obligația de a transmite către OIPTJ, spre avizare, toate machetele materialelor de comunicare și publicitate ce se vor elabora în cadrul proiectului.

(13) Pentru a ilustra evoluția proiectului, se va realiza un portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării acestuia.

(14) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

(15) Materialele de comunicare și vizibilitate, elaborate în cadrul proiectului, vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora. Se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

Pentru informații suplimentare privind obligațiile de comunicare, vizibilitate se va consulta Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027 (care poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>) și prevederile Instrucțiunii AM nr. 7/2024 privind utilizarea siglei și a sloganului Programului Tranziție Justă (care se regăsește pe website-ul MIPE, la adresa: <https://mfe.gov.ro/ptj/identitate-vizuala/>).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impulsi Unii pentru comunitățile noastre

Anexa nr. 1 la OMIPE nr. 473 / 28.05.2026

(Anexa nr. 5 Plan de monitorizare a proiectului la Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5638/2025)

### Planul de monitorizare a proiectului

Program: Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritate: .....

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte: .....

Titlu proiect: <titlu proiect>

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr. ....

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
1.	Număr total de participanți	cantitativ	Număr de participanți la cursurile de	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în	Listă de prezență, Certificat de absolvire a unui	Se va completa de către	Se va completa de către



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Imparf. Unib. Lubim. Comunității. Vindului

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
			inițiere/calificare/r ecalificare/perfecți onare/specializare /la măsurile active de ocupare/la servicii de asistență		de funcție durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	program formare de profesională de inițiere/calificare/ recalificare/perfec ționare/ specializare și orice alt document probat pentru îndeplinirea indicatorului	solicitant* prin luarea în considerare a țintelor prevăzute în secțiunea 3.8, sub- secțiunea 3.8.1 din Ghidul solicitantului și a celor indicate la secțiunea 6 din Ghidul solicitantului.	solicitant prin luarea în considerare a țintelor prevăzute în secțiunea 3.8, sub-secțiunea 3.8.1 din Ghidul solicitantului și a celor indicate la secțiunea 6 din Ghidul solicitantului.
2.	Număr participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant	cantitativ	Număr persoane nou angajate și care au participat la cursuri de inițiere/calificare/ recalificare/ perfecționare/	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras general de evidență a salariilor (REVISAL) și orice alt document probat pentru îndeplinirea	-	Se va completa de către solicitant prin luarea în considerare a țintelor prevăzute în secțiunea 3.8, sub-secțiunea



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impulsul european pentru creșterea și ocuparea forței de muncă

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
3.	Număr persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	cantitativ	Număr de participanți la programele de formare care au o calificare la finalizarea acestora.	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Certificat de calificare/absolvire și orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către solicitant	3.8.2 din Ghidul solicitantului Se va completa de către solicitant
4.	Număr șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung	cantitativ	Număr de persoane șomere care sunt în căutarea unui loc de muncă pentru care sunt necesare măsuri personalizate, inclusiv stimularea participării la măsuri de formare adaptate la nevoile pieței muncii.	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras Registrul persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea indemnizației de șomaj, în persoanelor în căutarea unui loc de muncă, și orice alt document probant pentru	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 Ghidul solicitantului	-



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impuls la dezvoltarea economiei și a societății

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
5.	Număr persoane inactive	cantitativ	Număr persoane inactive apte de muncă care au nevoie de suport specific pentru activare și de măsuri adaptate pentru ocupare, din cauza barierelor în calea ocupării unui loc de muncă (lipsă de experiență în muncă, nivel scăzut de educație, lipsă de abilități /abilitați care nu sunt în acord cu cerințele pieței, lipsa resurselor etc.)	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras baza de date AJOFM și/sau alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului.	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	-



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impulsi pentru creșterea competitivității economice

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
6.	Număr angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	cantitativ	Număr angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras general evidență a salariaților (REVISAL) și/sau orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 Ghidul solicitantului	-
7.	Persoane noi/ an în incluse bazele de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor	cantitativ	Numărul de persoane cu care au fost actualizate anual bazele de date ale AJOFM	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Extras date din baza de date AJOFM și/sau orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului.	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 Ghidul solicitantului	-
8.	Evenimente de identificare a nevoilor	cantitativ	Nr. de evenimente/an	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de	Liste participanți evenimente și/sau orice alt document	Se va completa de către solicitant	-



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impartit de către Ministerul Educației și Cercetării

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
	angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat				durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	proband pentru îndeplinirea indicatorului	ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	
9.	Evenimente în cadrul campaniilor de informare și promovare a oportunității or de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și	cantitativ	Nr. de evenimente/an	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	Liste participante și/sau orice alt document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către solicitant ținând seama de prevederile din secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului	-



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă  
Impuls pentru o Europă mai competitivă și mai verde

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
10	Semnarea contractului/ contractelor de achiziție / dotări/ servicii, după caz	Cantitativ	Finalizarea achizițiilor pentru dotări/ servicii, după caz, pentru activitatea/ activitățile de bază din proiect și semnarea contractului/ contractelor de servicii/furnizare produse	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+ a contractului/ contractelor de achiziție dotări/ servicii, după caz, existența sa pe site MIPE.	se va completa de către solicitant	Contractul de achiziție semnat de părți.	Se va completa de către solicitant	Se va completa de către solicitant
11	Implementare activitate/ activități	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă implementarea activității/ activităților (ex: cursuri formare , certificare ISO, obținere brevet, etc; )	Verificarea încărcării documentelor justificative în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de către beneficiar	CertIFICATE de formare, Certificate ISO, Brevet,etc	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Impulsi pentru dezvoltarea comunității și a teritoriului

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriul de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
12	Atingerea unui prag financiar procentual de 25%/50%/75% din valoarea contractului de achiziție servicii (ex. cursuri de calificare/recursare/for mare)	Valoric	Depunerea de către beneficiar a documentelor financiare justificative (centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinea de plată aferente) privind progresul financiar în cuantum de 25%/50%/75% din valoarea contractului de achiziție servicii (ex. cursuri de calificare/reconversie/formare)	Verificarea încercării în MySMIS2021/SMIS2021+ a documentelor financiare justificative și aprobarea acestora.	Se va completa de beneficiar	Centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinea de plată aferente (documente justificative privind efectuarea plăților)  Toate documentele Justificative financiare (în sensul celor de mai sus) transmise de către beneficiar până la termenul îndeplinirii indicatorului.	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
13	Procent (25%/50%) din numărul de persoane	valoric	Număr de participanți la programele de formare care au o	Prezentarea unui document justificativ	Se va completa de către solicitant în funcție de	Certificat de calificare/absolvire	Se va completa de către solicitant	Se va completa de către solicitant



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul  
Tranziție Justă

Prin E.U. coborâm comunității în viitorul

Nr. crt.	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ / valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Tintă finală indicatori de realizare	Tintă finală indicator de rezultat
14	Îndeplinire indicatori de realizare în proporție de 100%	cantitativ și calitativ	Depunerea spre verificare a Raportului final de progres din care rezultă îndeplinirea în proporție de 100% a țintelor finale asumate pentru indicatorii de realizare, a Raportului privind stadiul fizic și valoric realizat, dacă este cazul și a Procesului verbal de recepție la	la calificare finalizarea acestora.	durata contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.	orice document probant pentru îndeplinirea indicatorului	Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.	Se va completa de către beneficiar

