



nr. 461...../..... ORDIN 30.03.2026

**pentru modificarea și completarea Ghidului solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6008/2025**

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 747/2025 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 23 IV 2025;
- Regulamentului (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C (2026) 1803 final din 11.03.2026 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 8703 de aprobare a programului „Dezvoltare durabilă” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului de coeziune în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9125 de aprobare a programului „Tranziție justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene

aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare,

ținând cont de:

- Adresa Consiliului Concurenței nr.21122/18.02.2026 privind clarificarea aplicării normelor de ajutor de stat;
- Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01),

văzând Referatul de aprobare nr. 32330/19.03.2026 al Direcției Generale Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă,

în temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

## **MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

**emite prezentul**

### **ORDIN:**

**Art. I. - Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6008/2025, se modifică și se completează, după cum urmează:**

**1. La Capitolul 2 - ELEMENTE DE CONTEXT, Secțiunea 2.3 - Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile, după paragraful „Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;” se introduce un paragraf nou care va avea următorul cuprins:**

**“• Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01).”**

2. La Capitolul 3 - ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE , Secțiunea 3.13.- Reguli privind ajutorul de stat, după al doilea paragraf, se introduce un paragraf nou care va avea următorul cuprins:

„Prin excepție, în situația în care veniturile reziduale nu pot fi evitate urmare a unor activități economice, beneficiarii se vor asigura asupra faptului că activitatea economică a beneficiarilor direcți ai finanțării (clădirile publice) se limitează la 20% din totalul activităților anuale desfășurate. În acest sens se va realiza separarea contabilă a activităților economice și non-economice care se vor verifica de către AM pe baza documentelor justificative prin care se asigură separarea analitică utilizând contabilitatea timpului, a intrărilor, a spațiului sau un mix al acestora. Nerespectarea acestor condiții conduce la aplicarea normelor de ajutor de stat pentru finanțarea aferentă activității economice, fiind necesară recuperarea acesteia conform Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.”

3. La Capitolul 5 - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, Secțiunea 5.2.3. - Activitatea de bază, primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, activitate de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifica de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie sa respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii din Ghidul solicitantului, astfel cum sunt specificate mai jos, în prezenta secțiune;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, altele decât cele care fac parte din activitatea de bază;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului;”

4. La Capitolul 5 - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, Secțiunea 5.3 - Eligibilitatea cheltuielilor, Subsecțiunea 5.3.2. - Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul 1, tabelul se modifică și va avea următorul cuprins:

“

|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.2. Cheltuieli cu amenajarea terenului                                                               |  |
| 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială                     |  |
| 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament) |  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secțiunea 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții                                |                                                                                                                    |
| Secțiunea 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență                                                                    | Secțiunea 3.1. - Studii                                                                                            |
|                                                                                                                            | Secțiunea 3.5. – Proiectare                                                                                        |
|                                                                                                                            | Secțiunea 3.8 – Asistență tehnică                                                                                  |
| Secțiunea 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază                                                                         | Cheltuieli aferente obiectivului de investiții (conform Secțiunii 5.2.3. – ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ |
|                                                                                                                            | 4.1. Construcții și instalații                                                                                     |
|                                                                                                                            | 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                                        |
|                                                                                                                            | 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj                                          |
|                                                                                                                            | 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport           |
|                                                                                                                            | 4.5. Dotări (necesare echipei de management a proiectului)                                                         |
|                                                                                                                            | 4.6. Active necorporale                                                                                            |
| 5.1. Organizare de șantier                                                                                                 |                                                                                                                    |
| 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier                                                |                                                                                                                    |
| 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute                                                                                     |                                                                                                                    |
| Secțiunea 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste                                                                 |                                                                                                                    |
| Secțiunea 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț |                                                                                                                    |

”

**5. La Capitolul 5 - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, Secțiunea 5.3 - Eligibilitatea cheltuielilor, Subsecțiunea 5.3.2. - Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul 2, lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

**“a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (cheltuieli aferente Capitolului 3 din HG nr.907/2016, cu excepția Secțiunilor 3.5. - Proiectare și 3.8 - Asistență tehnică ).”**

**6. La Capitolul 5 - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, Secțiunea 5.4. - Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Valoarea care se solicită din fondurile nerambursabile pentru un proiect se încadrează în următoarele limite:

- Valoarea minimă eligibilă: 300.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă : 10.000.000 euro

Aceste valori reprezintă 98% din totalul cheltuielilor eligibile din fondurile nerambursabile (inclusiv TVA eligibil).

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro valabil în luna deschiderii apelului de proiecte.

“

**7. La Capitolul 7 - COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE, Secțiunea 7.3. - Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare, paragraful al șaptelea se modifică și va avea următorul cuprins:**

“La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim trei surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare).”

**8. La Capitolul 7 - COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE, Secțiunea 7.4 - Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, la pct. 23 lit. A, după lit. c) se introduce un nou paragraf care va avea următorul cuprins:**

„În situațiile excepționale în care imobilele nu sunt înscrise în cartea funciară și nu se pot depune documentele doveditoare sus-menționate, se va depune un document eliberat de UAT, din care să reiasă cel puțin descrierea imobilului, titularii dreptului de proprietate, modul de dobândire, lipsa eventualelor sarcini/ ipoteci (ex. adeverință/ alte documente relevante). Dovada dreptului de proprietate se va depune cel târziu la ultima solicitare de rambursare, anterior finalizării perioadei de implementare, în caz contrar contractul va fi considerat reziliat de drept, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate .”

**9. La Capitolul 8 - PROCESUL DE EVALUARE, SELECTIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR, Secțiunea 8.6 - Aplicarea pragului de excelență, după ultimul paragraf se introduce un nou paragraf care va avea următorul cuprins:**

“În situația în care două sau mai multe proiecte obțin punctaj total egal în urma evaluării tehnice și financiare, departajarea se realizează prin aplicarea principiului ordinii cronologice a depunerii cererilor de finanțare în sistemul informatic, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării.”

**10. La Capitolul 11 - ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES, Secțiunea 11.1 - Rapoartele de progres, după paragraful al patrulea, se introduce un paragraf nou care va avea următorul cuprins:**

„De asemenea, beneficiarul va ataşa la raportul de progres anual documentele justificative prin care se dovedeşte limitarea activităţii economice anuale la 20% din totalul activităţii, precum şi separarea contabilă a activităţilor economice şi non-economice, prin care se asigură separarea analitică utilizând contabilitatea timpului, a intrărilor, a spaţiului sau un mix al acestora. Nerespectarea acestor condiţii conduce la aplicarea normelor de ajutor de stat pentru finanţarea aferentă activităţii economice, fiind necesară recuperarea acesteia conform Regulamentului (UE) nr. 1589/ 2015 de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din TFUE.

Beneficiarul se angajează, prin contractul de finanţare, că va respecta condiţiile privind limitarea activităţii economice pe toată perioada de durabilitate.”

**11. Anexa nr. 9 - Grila de evaluare tehnico-financiară se modifică şi se înlocuieşte cu Anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**12. Anexa nr. 11 - Analiza energetică şi Lista de angajament se modifică şi se înlocuieşte cu Anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**13. Anexa nr. 19 - Condiţii specifice la contractul de finanţare (model) se modifică şi se înlocuieşte cu Anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**14. Anexa nr. 21 - Macheta financiară se modifică şi se înlocuieşte cu Anexa nr. 4 la prezentul ordin.**

**Art. II. - Anexe nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. III. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina oficială de internet a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene secţiunea „Ghiduri” la adresa <https://mfe.gov.ro/ptj/ghiduri/>, şi în cadrul secţiunii „Noutăţi” (<https://mfe.gov.ro/ptj/noutati/>) cu indicarea clară a datei respective.**

**Art. IV. - Direcţia Generală Program Dezvoltare Durabilă şi Tranziţie Justă din cadrul Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.**

**MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE**

**Dragoș-Nicolae PISLARU**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 461/30.03.2026

(Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”)

### Grila de evaluare tehnico-financiară

| Nr. crt. | Criteriu verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNCTAJ       | Argumentarea alegerii criteriului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | 1. Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului specific JSO 8.1. – A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și climatice ale Uniunii Europene pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris<br>Acțiunea - „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „ Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie ” | Maxim 50      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1        | Proiectul asigură creșterea capacității de producție de energie electrică sau termică din surse regenerabile de energie, precum și reducerea cheltuielilor autorităților publice alocate pentru clădirile publice care fac obiectul investiției și serviciile publice de iluminat și mobilitate electrică, după caz<br><br><u>Durata de utilizare anuală a puterii instalate (ore/an), la cel puțin 80% din capacitatea maximă :</u>                                                                                             | MAX 35 PUNCTE | Obiectivele proiectului sunt în concordanță și contribuie la îndeplinirea Obiectivului Specific - JSO 8.1.<br>Prin proiect se asigură energia necesară consumului clădirilor publice și reducerea costurilor cu facturile pentru utilități și sumele astfel rezultate pot fi utilizate pentru a oferi servicii de calitate mai bună populației deservite și pentru a asigura o mai bună calitate a vieții | Se probează cu informațiile din secțiunile Justificare/context/relevanță/oportunitate și contribuția la obiectivul specific și Descrierea investiției din Cererea de Finanțare, care fac legătura între acțiunile proiectului și prevederile PTJ și Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate/ Strategia de dezvoltare durabilă sau socio-economică la nivel județean/ Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2030/ Strategia energetică a României/ PNIESC . |





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



|    |                                                                                                               |                                 |                                           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|--|
|    | < 1.500                                                                                                       | 2                               | pentru locuitorii din teritoriul afectat. |  |
|    | 1.501-2.500                                                                                                   | 5                               |                                           |  |
|    | 2.501-5.000                                                                                                   | 10                              |                                           |  |
| II | <b><u>Sursa de energie regenerabilă</u></b>                                                                   | (A nu este cumulativ cu B și C) |                                           |  |
|    | <b>A. Sursa de energie regenerabilă din care se produce energie electrică :</b>                               | MAX 25 PUNCTE pentru A          |                                           |  |
|    | - Energie eoliană - turbine eoliene                                                                           | 5                               |                                           |  |
|    | - Energie geotermală (alte forme SRE)                                                                         | 5                               |                                           |  |
|    | - Energie solară (celule fotovoltaice)                                                                        | 5                               |                                           |  |
|    | <b>Cumulate cu (alternativ):</b>                                                                              |                                 |                                           |  |
|    | - Includerea componentei pompe de căldură/ panouri fototermice                                                | 20                              |                                           |  |
|    | - Includerea componentei EMS                                                                                  | 10                              |                                           |  |
|    |                                                                                                               | (B și C sunt cumulative)        |                                           |  |
|    |                                                                                                               | MAX 10 PUNCTE pentru B          |                                           |  |
|    | <b>B. Capacitatea instalată din care se produce energie electrică și termică este produsă prin cogenerare</b> | 7                               |                                           |  |
|    | - Sistem inteligent de gestionare fluxuri energie                                                             | 3                               |                                           |  |
|    |                                                                                                               | MAX 15 PUNCTE                   |                                           |  |
|    | <b>C. Reducerea de CO2</b>                                                                                    |                                 |                                           |  |





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.</p> <p>Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO<sub>2</sub>.</p> <p>a. Se calculează producția anuală medie de energie</p> <p>b. Se calculează cantitatea de emisii redusă - Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate.</p> <p>1 MW/h echivalentul CO<sub>2</sub> redus – cumulat la nivelul fiecărui an de implementare + durabilitate</p> <p>A se vedea detalii în ghidul solicitantului.</p> | <p>0,5 puncte până la maximum de 15 de puncte</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Proiectul cuprinde o Listă de angajament cu gospodăriile care și-au exprimat intenția de a se constitui într-o comunitate de energie din surse regenerabile, la solicitarea UAT, care va realiza o listă a gospodăriilor interesate, selectate transparent de UAT, conform unei proceduri, metodologii proprii și ținând cont de prevederile PTJ privind gospodăriile vulnerabile și sprijinirea persoanelor afectate de tranziție, concomitent cu evaluarea clădirilor aferente investiției (stare tehnică a clădirii, a instalațiilor electrice,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   | <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- H CL/CJ de aprobare a listei de angajament cuprinzând gospodăriile din cadrul UAT care și-au exprimat intenția de a beneficia de finanțare în perspectiva constituirii unei comunități de energie din surse regenerabile.</li></ul> | <p>Se probează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lista de angajament aprobată pin HCL/HCI (HCL/CJ de aprobare a proiectului)</li><li>- Cererea de finanțare</li><li>- Alte docuemnte doveditoare</li></ul> |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



|                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| astfel încât proiectul să se poată implementa).                                                                                                            | 6                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 gospodării                                                                                                                                              | 10                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10-20 gospodării                                                                                                                                           | 15                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| > 20 gospodării                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Maturitatea proiectului (documentație tehnico-economică, documente aprobatoare, inclusiv procedura de mediu, după caz)                                  | Maxim 30 puncte (punctaj cumulativ) |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Corelarea și coerența documentației suport a proiectului/documentației tehnico-economice (SF), inclusiv a actelor de reglementare, cu cererea de finanțare | 2                                   | Necesitatea verificării coerenței privind indicatorii proiectului și bugetul acestuia în documentele aferente - documentației tehnico-economice, cererea de finanțare - secțiunea Buget, HCL/HCI aprobare proiect. | Se probează cu:<br>- informațiile din secțiunile: Obiective proiect, Indicatori, Activități, Rezultate așteptate,<br>Justificare/context/relevanță/oportunitate și contribuția la obiectivul specific, Descrierea investiției și Plan de achiziții,           |
| Necesitatea de clarificări în procesul de evaluare.                                                                                                        | 1                                   |                                                                                                                                                                                                                    | - documentația proiectului, actele de reglementare de mediu, autorizația de construire/documente de proprietate,<br>- informațiile din Cererea de finanțare, Secțiunile: ACB - analiza financiară, ACB - analiza economică și ACB - analiza de sensibilitate. |
| Studiul de fezabilitate prezintă complet toate dintre următoarele elemente:                                                                                | MAX 5 PUNCTE                        |                                                                                                                                                                                                                    | Se probează cu:<br>- Documentația tehnico-economică, și Secțiunile 27 - 30 din Cererea de finanțare.                                                                                                                                                          |
| - descrierea constructivă, funcțională și tehnologică (după caz),                                                                                          | 2                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - cap. "Date tehnice ale investiției",                                                                                                                     | 2                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - cap. "Piese desenate"                                                                                                                                    | 1                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dacă nu e îndeplinită cerința se vor obține 0 puncte.                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gradul de maturitate al proiectului la momentul depunerii Cererii de finanțare:                                                                            | MAX 6 PUNCTE                        |                                                                                                                                                                                                                    | Se probează cu:                                                                                                                                                                                                                                               |
| a) Contract de achiziție/ execuție semnat - punctaj maxim                                                                                                  | 3                                   |                                                                                                                                                                                                                    | - Cererea de finanțare                                                                                                                                                                                                                                        |
| b) Procedura de achiziție demarată - punctaj intermediar                                                                                                   | 2                                   |                                                                                                                                                                                                                    | - Documentația tehnico-economică                                                                                                                                                                                                                              |
| c) SF- punctaj minim                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



|                                                                                                                                   |   |   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |   | 1 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
| Costurile sunt realiste, rezonabile, corect estimate                                                                              | 3 |   | Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților                                                                   | Se probează cu informațiile din secțiunile Buget din Cererea de Finanțare și Anexa privind Rezonabilitatea costurilor                                     |
| <i>Necesitatea de clarificari în procesul de evaluare.</i>                                                                        | 1 |   | Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente                                       |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                   |   |   | Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;                            |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                   |   |   | Sunt respectate plafoanele / procentele/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS                                              |                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                   |   |   | Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de management și implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată                      |                                                                                                                                                           |
| Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, precum și limitele aplicabile acestora. | 4 |   | - corelare a bugetului cu devizul întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și limitele aplicabile cheltuielilor eligibile | Se probează cu informațiile din secțiunile Buget din Cererea de Finanțare ,Anexa 15 - Lista de echipamente , lucrari, servicii și Devizul General         |
| Bugetul este corelat cu Devizul General.                                                                                          |   |   | - valoarea totală eligibilă a proiectelor să nu depășească limitele aplicabile cheltuielilor stabilite prin ghidul solicitantului                                     |                                                                                                                                                           |
| <i>Necesitatea de clarificari în procesul de evaluare</i>                                                                         | 2 |   | - planul financiar repartizat pe ani corespunde necesităților de implementare a proiectului.                                                                          |                                                                                                                                                           |
| Prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor                    | 4 |   |                                                                                                                                                                       | Se probează cu:<br>- informațiile din secțiunile: Obiective proiect, Activități, Rezultate așteptate, Plan de achiziții și Buget din Cererea de Finanțare |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <i>Necesitatea de clarificari in procesul de evaluare</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - analiza de opțiuni din cadrul documentației tehnico- economice                                                                                                                                  |
|  | Proiectul respectă principiile DNSH<br><br><i>Punctarea cu 0 conduce la respingerea proiectului. (neconformarea cu prevederile legale în vigoare sau lipsa acestui document)</i>                                                                                                                                    | 4 | In conformitate cu prevederile art. 73, alin. 2, lit. e) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare, în selecția operațiunilor, AM/OI trebuie să se asigure că cele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative.<br><br>Aplicarea Regulamentului (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").                                                                                                      | Lista de verificare DNSH să cuprindă toate secțiunile completate iar informațiile cuprinse să fie coerente și corelate cu documentația proiectului și actul de reglementare                       |
|  | Proiectul a fost analizat din punct de vedere al imunizării la schimbările climatice și, dacă este cazul, include măsuri adecvate cu privire la schimbările climatice<br><br><i>Punctarea cu 0 conduce la respingerea proiectului. (neconformarea cu prevederile legale în vigoare sau lipsa acestui document).</i> | 1 | Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte coroborat cu prevederile documentului Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01). | Se probează cu :- Documentația tehnică<br>- Actul de reglementare emis de autoritățile competente în domeniu<br>- alte documente relevante                                                        |
|  | Proiectul a parcurs toate etapele necesare în vederea conformării cu directivele europene de mediu relevante, după caz                                                                                                                                                                                              | 1 | În cazul în care autoritatea competentă pentru protecția mediului decide că nu este necesară derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se probează cu:<br>- Actul de reglementare privind evaluarea impactului asupra mediului aferent investițiilor, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările comunitare aplicabile |



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <i>Punctarea cu 0 conduce la respingerea proiectului. (neconformarea cu prevederile legale în vigoare sau lipsa acestui document).</i>                                                                                                                                                                                                               |                                           | în locul actului de reglementare EIM se va depune la cererea de finanțare Clasarea notificării.                                          |                                                                                                                                     |
| 3. Sustenabilitatea proiectului |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Maxim 20 puncte (punctaj cumulativ)       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|                                 | Sunt identificate acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                         | Impactul absorbției fondurilor europene la nivel regional prin implementarea proiectului, precum și realizarea indicatorilor de program. | Se probează cu informațiile din secțiunea Caracter durabil al proiectului, din Cererea de finanțare și Declarația unică             |
|                                 | Contribuția proprie a solicitantului la cheltuielile neeligibile pentru asigurarea sustenabilității proiectului (conform Secțiunii buget din Cererea de finanțare:<br><br>> 1% - 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile<br>> 10% - 40% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile - se acordă câte 0,6 puncte la fiecare două procente | MAX 10 PUNCTE<br><br>1<br><br>X (maxim 9) |                                                                                                                                          | Se probează cu<br>- Cererea de finanțare – Secțiunea Buget<br>- Anexa Buget                                                         |
|                                 | Disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare pentru asigurarea continuității proiectului                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                         | Impactul absorbției fondurilor europene la nivel regional prin implementarea proiectului, precum și realizarea indicatorilor de program. | Se probează cu informațiile din SF, secțiunea XX. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare |



### Analiza energetică și Lista de angajament

#### Unitate administrativ-teritorială

| Nr. crt. | Numele reprezentantului instituției | Necesar estimat pentru capacitatea instalată prin proiect pentru locul de consum | Nr. carte funciară /Nr. document de proprietate / administrare / folosință | Număr cadastral/ element de identificare | Suprafață (mp) | Obiectiv de investiție aferent proiectului | Istoric (dacă este cazul).<br><br>Se vor menționa actele privind dezmembrările și alipirile, etc |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                     |                                                                                  |                                                                            |                                          |                |                                            |                                                                                                  |
|          |                                     |                                                                                  |                                                                            |                                          |                |                                            |                                                                                                  |
|          |                                     |                                                                                  |                                                                            |                                          |                |                                            |                                                                                                  |

#### Gospodării individuale

| Nr. crt. | Numele persoanei reprezentante (care are domiciliul la locul implemetării și pe numele căruia sunt înregistrate documentele de proprietate) | Necesar estimat pentru capacitatea instalată prin proiect pentru locul de consum | Nr. carte funciară /Nr. document de proprietate / administrare / folosință | Număr cadastral/ element de identificare | Suprafață (mp) | Obiectiv de investiție aferent proiectului | Istoric (dacă este cazul).<br><br>Se vor menționa actele privind dezmembrările și alipirile, etc |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                            |                                          |                |                                            |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                            |                                          |                |                                            |                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                            |                                          |                |                                            |                                                                                                  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Analiza privind scopul producerii de energie electrică sau termică, în vederea acoperirii necesarului de consum propriu al clădirilor parte din proiect**

**Secțiunea I.**

Având în vedere faptul că prin proiect se urmărește acoperirea consumului propriu de energie la nivelul UAT-urilor și gospodăriilor, după caz, cantitatea de energie termică/ electrică produsă va trebui să fie justificată în raport cu necesarul de energie termică/ electrică pentru consum propriu, astfel încât cantitatea de energie produsă să nu depășească consumul propriu. Soluțiile propuse, acolo unde este cazul, sunt dimensionate exclusiv la consumul propriu aferente perimetrului analizat al clădirilor în cadrul prezentei.

Analiza situației existente se referă la consumul de energie în perimetrul locurilor de consum, pe o perioadă relevantă și reprezentativă. Rezultatul analizei privind consumul energetic va fi cuantificarea consumului de energie. Acest perimetru va fi stabilit astfel încât să fie relevant față de proiectul propus și efectele acestui proiect (locurile în care consumul de energie va fi asigurat din surse regenerabile finanțate prin proiect).

Pentru clădirile care nu au înregistrat consum în media celor 12 luni anterioare se va realiza un audit energetic estimativ.

În cadrul analizei energetice se poate include consumul estimat al echipamentelor care urmează a fi instalate.

Se vor prezenta estimările de producție de energie, având în vedere studiile de soluții și performanțele instalațiilor care vor face parte din proiect, iar soluția aleasă va fi identică cu cea recomandată în cadrul SF, în urma analizei de opțiuni cu cel puțin 2 scenarii/opțiuni analizate din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității, al riscurilor care să demonstreze că a fost selectată cea mai bună opțiune, conform HG nr. 907/2016 cu completările și modificările ulterioare. **Se va avea în vedere și se va evidenția în SF faptul că ansamblul de instalații tehnologice de producție de energie respectă cerințele :**

- În cazul proiectelor care includ și pompele de caldura, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/2001 pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (Anexa 7), versiunea consolidată.
- În cazul proiectelor care produc și utilizează biogaz, materia primă este exclusiv din material organic (Anexa IX, partea A cu lista de materii prime) care respectă criteriile de durabilitate din Directiva 2018/2001 și a Regulamentului de punere în aplicare 2022/996, surse multiple de asemenea material organic fiind detaliate în cuprinsul celor două acte anterior menționate
- În cazul proiectelor care utilizează biogazul, tehnologia adoptată respectă încadrarea în concentrațiile de emisii din gazele emanate în atmosferă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (v. <http://www.anpm.ro/domenii>)
- În cazul cogenerării, aceasta este de înaltă eficiență, conform definiției și condițiilor din Directiva (UE) 2023/1791 (consolidată).



Producția de energie termică/ electrică va fi cuantificată în corelare cu consumul actual de energie/lună (ultimele 12 luni).

Pentru proiectele de investiții care cuprind și segmente de rețea se va justifica faptul că segmentul de rețea pentru conectarea punctului de producție cu punctul de consum și cu capacitatea de stocare este parte integrantă din proiectul.

|                                          | Loc de consum (adresa) | Consum actual de energie termică/electrică/lună (ultimele 12 luni) în (kwh) |  | Consum estimat energie termică/ electrică (kwh)/ lună/ pentru perioada de durabilitate – 5 ani |  |
|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          |                        |                                                                             |  |                                                                                                |  |
|                                          |                        |                                                                             |  |                                                                                                |  |
|                                          |                        |                                                                             |  |                                                                                                |  |
| Total capacitate solicitată prin proiect |                        |                                                                             |  |                                                                                                |  |

\*Se vor atașa prezentei următoarele documente, pentru fiecare loc de consum:

- soluția tehnică adaptată pentru fiecare în parte
- ATR
- se vor evidenția indicatorii și costurile pentru fiecare punct de consum
- se va atașa atestatul/autorizația/certificatul/alte documente oficiale prin care se dovedește calitatea de expert (în domeniul energetic) autorizat pentru realizarea analizei și completarea acestor informații de consum.

## Secțiunea II.

Nume/ prenume reprezentant legal UAT și semnatura

(Anexa nr. 19 la Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”)

### **Condiții specifice ale contractului de finanțare (Model)**

#### **Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile**

##### **Articolul 1 Completarea Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:**

- (1) Dacă Beneficiarul nu transmite AM/OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM.
- (2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nerecuperabilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

##### **Articolul 2 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile Beneficiarului:**

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- (2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.
- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
  - a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului,
  - b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.
- (6) (După caz) În perioada de durabilitate a contractului prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația de a nu înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara ariei asociate apelului de proiecte în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operațiuni.
- (7) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare – Condițiile generale.

- (8) (După caz) Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată din contribuția din fonduri europene structurale și de investiții (FESI) pe o perioadă de cinci ani (după caz) de la efectuarea plății finale.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 - Graficul de prefinanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI cererile de prefinanțare/rambursare/plată conform graficului din Anexa 3 la prezentul contract, inclusiv documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate și raportate.
- (11) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (12) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM / OI solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art 2 alin (4) din Condiții Generale. De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM/OI orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.
- (13) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.
- (14) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AM/OI la solicitarea acestuia.
- (15) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (16) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune, pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu OI/AM.
- (17) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (19) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilități / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AM poate rezilia contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (20) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul se obligă să asigure un procent minim de 2% de cofinanțare proprie din totalul cheltuielilor eligibile.
- (22) Beneficiarul își asumă obligația ca costurile eligibile indirecte să reprezinte 7% din costurile directe eligibile și să aibă în vedere să fie toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului.
- (23) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- (a) Beneficiarul are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.
- (b) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare

de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz).

(d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

(24) Beneficiarul are obligația de a utiliza energia termică și/sau electrică produsă prin capacitățile de producție finanțate exclusiv pentru consumul propriu al locului de consum din proiect, conform necesarului de consum estimat (clădiri publice sau gospodării, după caz), pe toată perioada de durabilitate a proiectului.

(25) Beneficiarul are obligația de a constitui comunitatea de energie regenerabilă până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, comunitate care va cuprinde, după caz, cel puțin gospodăriile specificate în Lista de angajament depusă împreună cu Cererea de finanțare sau minim 5 gospodării din teritoriul UAT/ județului beneficiar, care îndeplinesc condițiile legislației specifice în vigoare și ale PTJ.

(26) Beneficiarul are obligația publicării anunțului de participare/simplificat/de concurs de soluții etc. pentru achiziția/achizițiile echipamentelor/ instalațiilor pentru producerea de energie (electrică/termică) aferente proiectului și pentru achiziția serviciilor de montaj/ instalare care vor asigura funcționarea acestora, precum și realizarea achiziției, inclusiv pentru gospodăriile incluse în proiect, în situația în care acestea există.

(27) Beneficiarul se va asigura că până la finalul perioadei de durabilitate, echipamentele de producere și de stocare și instalațiile aferente pentru operaționalizarea acestora finanțate prin prezentul contract de finanțare, de care beneficiază fiecare gospodărie individuală din proiect sunt în proprietatea gospodăriei.

(28) Beneficiarul va asigura limitarea activității economice anuale la 20% din totalul activității, cel puțin până la finalul perioadei de durabilitate, precum și separarea contabilă a activităților economice și non-economice, prin care se asigură separarea analitică utilizând contabilitatea timpului, a intrărilor, a spațiului sau un mix al acestora, la nivelul fiecărui beneficiar direct al investiției, din categoria clădiri publice.

(29) Cel târziu la ultima solicitare de rambursare, Beneficiarul va depune dovada dreptului de proprietate pentru imobilele din categoria gospodăriilor individuale, pentru care nu s-au depus aceste documente doveditoare la depunerea Cererii de finanțare.

### **Articolul 3 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OI:**

AM/OI are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:

- a) AM/OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- b) AM/OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acestora, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- c) (dacă este cazul) OI are obligația de a propune AM suspendarea Contractului de finanțare sau rezilierea acestuia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare.
- d) AM/OI are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- e) (dacă este cazul) OI este răspunzător față de AM și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- f) OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- g) OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.
- h) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- i) În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- j) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM/OI poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.

- k) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.

**Articolul 4 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

- (1) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [Denumirea liderului parteneriatului], ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
- (2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 1– Cererea de finanțare.
- (3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
- (4) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat (anexa 13 la ghidul solicitantului).

**Articolul 5 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

*Sau*

(pentru proiectele implementate în parteneriat) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 1 (unu) – Cererea de finanțare.

- (2) Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor, fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

**Articolul 6 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind modificarea contractului de finanțare**

- (1) În cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractelor, AM poate modifica unilateral prin notificare contractul de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului.
- (2) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM și fără a afecta obiectivul Proiectului, cu respectarea Condițiilor generale și specifice.
- (4) Acolo unde este cazul, schimbarea componenței parteneriatului este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
  - a) este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului contract de finanțare,
  - b) schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri (dacă este cazul), și
  - c) partenerul/ noul partener se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce revineau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect (dacă este cazul).

În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului de finanțare, și documentele din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare.

- (5) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.



- (6) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (7) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art 10 alin. (11) din Condițiile generale, acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM a acestor modificări.
- (8) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.
- (9) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1 (unu) – Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alin. vor fi aduse la cunoștința OI și AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.
- (10) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM /OI în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (11) Nedetectarea de către OI/AM a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 10, alin. (13) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, nu afectează dreptul OI/AM de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

#### **Articolul 7 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

#### **Articolul 8 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind neregulile și recuperarea finanțării:**

- (1) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
- (2) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
- (3) OI/AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.
- (4) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (5) AM are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.

- (6) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, prefinanțarea nu a fost recuperată, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.
- (7) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate alin. (6) al prezentului art., acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
- (8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

#### **Articolul 8.1 Completarea art. 25 din Contractul de finanțare - Clauze rezolutorii și suspensive**

În cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va transmite AM/OI în cel mult 9 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract. În caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată.

#### **Articolul 9 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind încetarea contractului:**

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, OI poate propune AM rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a două cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (3) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (4) AM va rezilia Contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (5) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5), din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.
- (6) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6), (8) și (11) din Condițiile generale, precum și art. 2, alin. (5), (11), (12), (22) și (23) ale prezentei secțiuni. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (7) (dacă este cazul) Pentru proiectele, pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, dacă în urma verificării de către OI/AM a documentației de atribuire a respectivului contract de achiziție, se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM va rezilia Contractul de finanțare. Decizia AM de reziliere se comunică Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (8) (dacă este cazul) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor art. 7, alin. (4) al prezentei secțiuni va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile prezentului Contract.
- (9) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul

- poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.
  - (11) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (9) al prezentului art., AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
  - (12) În situația prevăzută la alin. (11) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi conform prevederilor legale în vigoare.
  - (13) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
  - (14) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
  - (15) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că beneficiarul nu a respectat prevederile art. 2 alin. (29) din prezenta secțiune.
  - (16) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
  - (17) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
  - (18) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (22) din cadrul Condițiilor generale se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

#### **Articolul 10 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract**

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractelor implicăți în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

#### **Articolul 11 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind supracontractarea proiectelor (acolo unde este cazul)**

- (1) În cazul în care se depășește nivelul maxim de absorbție sau în caz de dezangajare la nivel de program, Beneficiarul are obligația de a asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cererea de finanțare și anexele acestuia, Ghidului solicitantului și legislația națională și europeană în vigoare. AM va notifica beneficiarul în timp util cu privire la apariția unei astfel de situații.
- (2) Dacă în urma apariției uneia dintre situațiile menționate anterior, Beneficiarul nu reușește să asigure implementarea întregului proiect din surse proprii, AM are dreptul de a solicita acestuia returnarea totală sau parțială a finanțării acordate.

#### **Articolul 12 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind anexele contractului**

- (1) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte din cadrul PTJ față de cele Generale, precum și față de cele specifice Programului Tranziție Justă.
- (2) În cadrul prezentului Contract, Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte din cadrul PTJ se completează, acolo unde este cazul, cu condițiile specifice Programului Tranziție Justă și respectiv cu Condițiile Generale, din prezentul contract.

#### **Secțiunea II - Condiții specifice suplimentare aplicabile Beneficiarului și Investiției**

### **Articolul 13 Alte obligații specifice Beneficiarului**

- (1) Perioada de implementare a activităților poate fi extinsă cu maxim 12 luni, în conformitate cu Condițiile generale și specifice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.
- (2) Modificarea locului de implementare în perioada de implementare și perioada de durabilitate, prevăzută la art. 2, alin (2) și (5) din Condițiile Generale, este permisă doar pentru proiectele care nu implică lucrări de construcții (indiferent dacă acestea se supun sau nu autorizării) și cu respectarea următoarelor condiții:
  - a) Se realizează exclusiv în cadrul zonei vizate de program și/sau doar în zonele defavorizate acolo unde proiectul a primit punctaj suplimentar;
  - b) schimbarea spațiului nu este de natură să afecteze îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;
  - c) actul prin care se dovedește dreptul de folosință asupra noului spațiu destinat implementării este valabil pe o perioadă de minimum 5 ani, după caz, de la data estimată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, sau fracțiunea rămasă din această perioadă, în funcție de momentul la care intervine schimbarea locului de implementare.
- (3) În completarea art.9, alin. (14) din Condiții Specifice, Secțiunea I, Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract sunt închiriate, cu excepția situației în care finanțarea nerambursabilă a fost acordată pentru un domeniu de activitate care constă în închirierea de obiecte/bunuri.
- (4) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6).
- (5) Ulterior semnării contractului de finanțare pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respective în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare decât în limitele stricte ale prevederilor prezentului contract.
- (6) Pentru proiectele de investiții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau bunurile imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, decât în limitele stricte ale prevederilor prezentului contract.
- (7) În situația în care pe perioada de implementare imobilul (teren și/sau clădiri) face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun, AM va analiza riscurile intervenite în asigurarea caracterului durabil al operațiunii sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) – (6), putând invoca rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și cu recuperarea finanțării nerambursabile acordate, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

### **Articolul 14 Alte obligații specifice ale Beneficiarului privind menținerea condițiilor de eligibilitate pe perioada de durabilitate a investiției**

- (1) Beneficiarul va respecta, până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului așa cum este stabilită la art 2, alin. (5) din Condiții Generale, următoarele condiții de acordare a finanțării, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate, inclusiv a dobânzilor aferente calculate în condițiile legii aplicabile:
  - a) Menținerea tipului de entitate juridică,
  - b) Menținerea domeniului de activitate specificat ca atare în cadrul cererii de finanțare pentru care se acordă finanțarea în cadrul prezentului contract.

- c) Menținerea investiției în zona vizată de apelul de proiecte și/sau în zonele defavorizate identificate în cadrul apelului de proiecte, conform ghidului solicitantului aplicabil, acolo au fost acordate punctaje suplimentare.
- (2) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, crearea de locuri de muncă pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AMPTJ poate rezilia contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată, inclusiv dobânzile/penalizările aferente și/sau aplica recuperări proporționale ale finanțării nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta secțiune.

#### **Articolul 15 Regulele mecanismului de recuperare pentru neîndeplinire indicatori de rezultat**

- (1) AM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Neîndeplinirea țințelor asumate prin cererea de finanțare, aferente unuia dintre indicatorii de rezultat conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate pentru componenta respectivă, raportat la nivelul asumat al respectivului indicator.
- (3) Dacă implementarea proiectului nu conduce la creșterea capacității de pasageri a materialului rulant ecologic pentru transportul public și a numărului de puncte de realimentare/reîncărcare pentru vehicule curate, conform indicatorului de realizare angajat prin Cererea de finanțare,, finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează proporțional cu progresul în realizarea indicatorilor din proiect (conform Raportului de progres).
- (4) Neîndeplinirea indicatorilor pentru care beneficiarul s-a angajat prin cererea de finanțare și pentru care a obținut punctaje suplimentare în cadrul procesului de evaluare a proiectului conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate, prin aplicarea prevederilor de la alin (2) și (3) de mai sus. În situația în care proiectul nu mai obține punctajul minim pentru a putea fi finanțat, proiectul este considerat ne-eligibil iar finanțarea nerambursabilă acordată este recuperată.

### **Secțiunea III - Acordarea și recuperarea prefinanțării, condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

#### **Articolul 16 Rambursarea / plata cheltuielilor**

##### **(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021, AM pentru proiectele finanțate din Fondul pentru o tranziție justă poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.
- (2) (dacă este cazul) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.
- (3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat, acolo unde este cazul, a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, acolo unde este cazul, pentru activitățile proprii/partenerilor, acolo unde este cazul, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN: ..... Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat, acolo unde este cazul, care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) (dacă este cazul) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat, după caz, poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (5)-(6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, acolo unde este cazul nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat, după caz, nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin. (5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de finanțare.

(10) AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, după caz, cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, acolo unde este cazul, nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cuprinsul titlului de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.



- (14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.(14).
- (16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.
- (17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;
- (18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.
- (23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, acolo unde este cazul, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener, acolo unde este cazul, în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, acolo unde este cazul, nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (27) Prefinanțarea acordată și rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către Beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

#### **(b) Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) În procesul de implementare a Programului Tranziție Justă, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.
- (2) (dacă este cazul) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzută la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.
- (3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita

integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul încarcă în sistemul MySMIS202 pentru Programul Tranziție Justă cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), OI pentru Programul Tranziție Justă efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, acolo unde este cazul valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din HG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din HG nr. 829/2022, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FTJ și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat cu privire la suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificării prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum a normelor metodologice la aceasta.

### **(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația să depună/să încarce în MySMIS2021 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii/încărcării în MySMIS2021 de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru

perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(6) și (15) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(14) Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare** se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod IBAN: ..... Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei:

.....

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa trezoreriei/Băncii

Comerciale:.....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele **Liderului de parteneriat/Partenerului, acolo unde este cazul:**

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: ..... Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei: .....

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: ..... Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: ..... Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei: .....

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: ..... Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizare, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către beneficiar liderul de parteneriat/partener/parteneri.

#### **(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PTJ în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

#### **(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

### **Secțiunea IV – Monitorizarea și raportarea**

#### **Articolul 17 Monitorizarea/raportarea implementării proiectelor**

(1) În cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic al țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, AM/OI, poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare:

a) suspendarea totală/parțială a autorizării/plății sumelor asociate cererilor de plată/rambursare după caz, atât a celor aflate în curs de procesare la nivelul AM/OI cât și a celor viitoare;

b) efectuarea de vizite la fața locului și solicitarea de rapoarte/justificări suplimentare legate de înregistrarea decalajelor respectiv, cu posibilitatea aplicării inclusiv a măsurii de la lit. a);

c) rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, inclusiv a dobânzilor și penalităților asociate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(2) AM/OI poate să aplice una sau mai multe din măsurile corective prevăzute la alin. (1) pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(3) În completarea dispozițiilor art. 13 alin. (11) litera f) din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

i) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

ii) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(4) Măsurile prevăzute specificate la art. 13 alin. (11) literele (a) - (e) din Contractul de finanțare – Condiții generale pot fi aplicate de către AM /OI în mod gradual.

## **Secțiunea V Activități și cerințe minime obligatorii de vizibilitate, transparență și comunicare**

### **Articolul 18 Reguli de comunicare și vizibilitate**

(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de vizibilitate, transparență și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

(2) Beneficiarul va utiliza indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027. Prevederile ghidului se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest ghid. Prevederile ghidului nu se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

(3) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 art. 50, alin (3).

(4) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, datele menționate în Regulamentul 2021/1060, art. 49, să fie publicate pe site-ul de internet sau pe portalul unic de internet în formate deschise și prelucrabile automat, potrivit articolului 5 alineatul (1) din Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului.

(5) La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, informații despre suportul financiar etc.

(6) În documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc., se va include într-un mod vizibil mențiunea care subliniază sprijinul din partea Uniunii.

(7) Se va realiza un panou permanent/placă permanentă pentru proiectele finanțate din FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro.

(8) În cazul proiectelor FTJ a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

(9) În cazul proiectelor în cadrul cărora se achiziționează mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel se vor aplica autocolante/plăcuțe.

(10) Site-ul oficial și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (dacă există astfel de site/pagini) vor afișa: scurtă descriere a proiectului, proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

A nu se confunda secțiunea dedicată unui proiect într-o pagină web existentă a beneficiarului, cu site-ul realizat în întregime în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.



(11) În cazul operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR, beneficiarii vor organiza un eveniment sau a o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente, în timp util. De asemenea, Beneficiarul va prezenta Planul de Comunicare aferent proiectului – Anexa nr.1 la ghidul solicitantului.

(12) Beneficiarii au obligația de a transmite către Ol PTJ, spre avizare, toate machetele materialelor de comunicare și publicitate ce se vor elabora în cadrul proiectului.

(13) Pentru a ilustra evoluția proiectului, se va realiza un portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării acestuia.

(14) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

(15) Materialele de comunicare și vizibilitate, elaborate în cadrul proiectului, vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agenților Uniunii, la cererea acestora. Se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

(16) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.2021/1060 art. 50, alin (3).

Pentru informații suplimentare privind obligațiile de comunicare, vizibilitate se va consulta Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027 (care poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>) și prevederile Instrucțiunii AM PTJ nr. 7/2024 privind utilizarea siglei și a sloganului Programului Tranziție Justă (care se regăsește pe website-ul MIPE, la adresa: <https://mfe.gov.ro/ptj/identitate-vizuala/>).

Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 461/30.03.2026

(Anexa nr. 21 la Ghidul Solicitantului aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, pentru acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă”, componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie” - MACHETA FINANCIARĂ)

Completați celulele cu informațiile

**PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTA 2021-2027**

Obiectiv specific

A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Componenta:

Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă – “Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”

Denumire Obiectiv specific unic: JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITANT                                                                           | In cazul parteneriatelor, solicitantul este parteneriatul dintre UAT municipiu/oras in calitate de lider al parteneriatelor formate alături de UAT județul/orașul/comuna sau UAT Județul în calitate de lider și UAT municipiu/orașul/comuna |
| DENUMIRE PROIECT                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| COD SMIS                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Curs INFOREURO                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Anul depunerii cererii de finanțare                                                  | Se va completa celula B17 cu anul depunerii cererii de finanțare. Data introdusa în celula trebuie sa fie în formatul yyyy.                                                                                                                  |
| Data estimata pentru semnarea contractului de finanțare                              | Se va completa celula B18 cu data estimata pentru semnarea contractului de finanțare. Data introdusa în celula trebuie sa fie în formatul dd.mm.yyyy.                                                                                        |
| Perioada de realizare a activitatilor după semnarea contractului de finanțare (luni) | Se va completa celula B19 cu numărul de luni estimat pentru realizarea activitatilor proiectului.                                                                                                                                            |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Introducere:</b>                 | Datele se introduc numai în celulele marcate cu albastru; datele se introduc în LEI. A nu se modifica formulele de calcul - acestea sunt calculate automat în urma introducerii datelor de intrare                                                                                                                                                                                           |
| <b>1- Date Proiect</b>              | Completați celulele cu informațiile solicitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2- Buget Cerere SMIS (MODEL)</b> | Foia de lucru 3-Buget SMIS este completată automat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3- Deviz</b>                     | Se introduc datele solicitate în conformitate cu Documentația tehnico economica-economica, inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale, dacă este cazul (Devizul actualizat la momentul depunerii cererii de finanțare). Se vor completa doar celulele evidențiate!                                                                                                                  |
| <b>4- Buget Cerere</b>              | Valorile sunt preluate automat. Se va completa Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile .                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5- Detallere Buget</b>           | Foia de lucru prezinta detallerea cheltuielilor în conformitate cu legislația aplicabilă și prevederile ghidului solicitantului.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6- Plan Investitional</b>        | Completați proiectia financiară privind costurile investiției pe anii de implementare (an 1...5), în funcție de perioada de implementare a proiectului.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7- Export SMIS</b>               | ATENȚIE! Foia de lucru: 8-Export Smis se exportă din SMIS după completarea secțiunii Buget Activități și cheltuieli din cererea de finanțare. Din secțiunea Buget-Activități și cheltuieli se apasă butonul verde EXPORT HL-SX.După deschiderea excelului, se așează cursorul în colțul din dreapta selectând foia de lucru. Se copiază și se lipește (PASTE) în foia de lucru 3-Export SMIS |