



INSTRUCȚIUNE

nr. 1 PDDTJ / 08.04.2026

privind identitatea vizuală și clarificarea unor măsuri de comunicare, vizibilitate și transparență a proiectelor finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027

În conformitate cu prevederile:

- ✓ **Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ✓ **Regulamentului (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, este necesară asigurarea continuității în implementare pentru trasabilitatea și responsabilitatea în cadrul intervențiilor finanțate din fonduri europene, în vederea realizării obiectivelor și țintelor indicatorilor programelor operaționale 2014 - 2020;
- ✓ **Regulamentului (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentului (UE) 2021/1056** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă (PDDTJ)** aprobat de Comisia Europeană prin Decizia C(2026) 1803 din 11.03.2026;
- ✓ **Ghidului de Identitate Vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 (GIV)** - versiunea noiembrie 2023, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023;
- ✓ **Manualului de brand al PDDTJ 2021-2027;**
- ✓ **Planului de comunicare al Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027;**
- ✓ **Acordurilor de delegare a anumitor atribuții privind implementarea priorităților de Tranziție Justă;**
- ✓ **Acordului de cooperare referitor la activitățile de comunicare, vizibilitate și transparență privind prioritățile de tranziție justă;**
- ✓ **Instrucțiunea AMPTJ nr. 7/2024** privind utilizarea siglei și a sloganului Programului Tranziție Justă, a generatorului de machete și măsuri de comunicare, vizibilitate și transparență a proiectelor finanțate în cadrul PTJ2021-2027;
- ✓ **Comunicării REGIO din 12 februarie 2024** privind Operațiunile de importanță strategică: actualizare a setului de instrumente și versiuni lingvistice noi;



- ✓ Ghidului REGIO de comunicare privind politica de coeziune pentru perioada 2021-2027;
- ✓ Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3293/2023, cu modificările ulterioare;
- ✓ Deciziei de punere în aplicare a Comisiei din 11.03.2026 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 8703 de aprobare a programului „Dezvoltare durabilă” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului de coeziune în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9125 de aprobare a programului „Tranziție justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România CCI 2021RO16FFPR001 CCI 2021RO16JTPR001
- ✓ Prevederilor contractelor de finanțare, conform cărora beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management în implementarea proiectelor.

Autoritatea de Management pentru
Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă
emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

Art. 1

- (1) Vizibilitatea Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 și a investițiilor finanțate în cadrul acestuia are ca principal obiectiv informarea imediată, corectă și transparentă a cetățenilor, beneficiarilor, potențialilor beneficiari și factorilor relevanți cu privire la finanțarea nerambursabilă și la impactul pozitiv al investițiilor din fonduri europene.
- (2) Documentul elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în linie cu prevederile europene în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală este *Ghidul de Identitate Vizuală. Vizibilitate, transparentă și comunicare în perioada de programare 2021-2027* care stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în perioada de programare 2021-2027 și prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul specific de utilizare a identității vizuale și responsabilitățile beneficiarilor de finanțare europeană.
- (3) Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 vor aplica prevederile prezentei Instrucțiuni și a documentelor menționate în preambul în asigurarea comunicării, vizibilității și transparenței proiectelor.
- (4) Toți beneficiarii de finanțare UE au obligația generală de a recunoaște finanțarea UE primită și a asigura vizibilitatea acesteia, inclusiv prin utilizarea emblemei UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare. Beneficiarii vor avea în vedere faptul că activitățile de comunicare despre proiect vor viza mai multe tipuri de public țintă (de exemplu mass-media, publicul larg etc.), informațiile fiind adaptate în mod specific.
- (5) Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește vizibilitatea și comunicarea proiectelor și vor păstra dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectele respective, pe toată perioada implementării programului din care sunt finanțate proiectele, plus încă 5 ani de la închiderea programului. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de

informare/comunicare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

- (6) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 art. 50, alin (3).
- (7) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

Art. 2

- (1) În contextul unificării Programului Tranziție Justă și Programului Dezvoltare Durabilă în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (PDDTJ), se emite prezenta instrucțiune privind identitatea vizuală și clarificarea unor măsuri de comunicare, vizibilitate și transparență pentru proiectele finanțate prin PDDTJ.
- (2) Prezenta instrucțiune are rolul de a asigura aplicarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea aferente proiectelor finanțate prin PDDTJ în perioada de programare 2021-2027.
- (3) Începând cu data publicării prezentei Instrucțiuni, **utilizarea siglei și sloganului Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă devine obligatorie**. Astfel, sigla și sloganul PDDTJ care se regăsesc în anexa nr. 1 la prezenta Instrucțiune, vor fi utilizate pe materialele de comunicare și împreună cu emblema UE (însoțită obligatoriu de declarația de finanțare) și sigla Guvernului României, vor constitui setul obligatoriu de însemne grafice care va apărea vizibil în comunicările din cadrul proiectelor, în condițiile prevăzute de GIV 2021-2027.
- (4) Prin excepție, pentru proiectele aflate în implementare ale căror contracte de furnizare servicii în materie de informare și promovare au fost inițiate (prin publicarea anunțului, invitației de participare) sau atribuite, dar și pentru materialele care au primit avizul AM/OIPTJ anterior emiterii prezentei Instrucțiuni, se recomandă utilizarea siglei și sloganului Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (PDDTJ). În acest caz, cerința nu este obligatorie, rămânând la latitudinea beneficiarilor utilizarea în continuare a identității vizuale anterioare sau a celei corespunzătoare PDDTJ.
- (5) Pentru proiectele finanțate din Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, beneficiarii vor aplica regulile de identitate vizuală și activitățile obligatorii de vizibilitate și comunicare din Ghidul de Identitate Vizuală. Vizibilitate, Transparență și Comunicare în perioada de programare 2021-2027 - versiunea noiembrie 2023, disponibil pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la secțiunea Comunicare - Strategie de comunicare <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.
- (6) În completarea prevederilor GIV 2021-2027, beneficiarii vor respecta Manualul de brand PDDTJ care detaliază regulile specifice de utilizare a identității vizuale aferente Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă, în special în ceea ce privește aplicarea siglei și a sloganului, în scopul asigurării coerenței vizuale, recunoașterii rapide și aplicării corecte a brandului în toate materialele de comunicare - digitale și print. Manualul se regăsește pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și poate fi accesat la următoarele link-uri: <https://mfe.gov.ro/pdds/identitate-vizuala/> și <https://mfe.gov.ro/ptj/identitate-vizuala/>.
- (7) Începând cu data publicării prezentei instrucțiuni, cu referire la PDDTJ, PDD se va citi ca **priorități de dezvoltare durabilă**, iar PTJ ca **priorități de tranziție justă**.

Art. 3

- (1) Planul de comunicare reprezintă o cerință obligatorie în ghidurile solicitanților aferente priorităților de dezvoltare durabilă în vederea prezentării măsurilor de vizibilitate a proiectului în scopul promovării acestuia și a finanțării europene în rândul publicului țintă.
- (2) Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul programului prin prioritățile de dezvoltare durabilă, în Anexa 2 la prezenta Instrucțiune se pune la dispoziție

un model orientativ de Plan de comunicare care include măsurile minime de vizibilitate și comunicare în conformitate cu *Ghidul de Identitate Vizuală. Vizibilitate, Transparență și Comunicare în perioada de programare 2021-2027*, ce fac obiectul monitorizării pe parcursul implementării proiectului.

Art. 4

- (1) Pentru proiectele etapizate finanțate în cadrul priorităților de dezvoltare durabilă, inițiate în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (etapa I), beneficiarii vor aplica în continuare măsurile de comunicare, vizibilitate și transparență prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 (versiunea revizuită din ianuarie 2018) până la semnarea contractului de finanțare pentru finanțarea etapei a doua, urmând ca după semnarea contractului de finanțare să aplice regulile Ghidului de Identitate Vizuală. Vizibilitate, Transparență și Comunicare în perioada de programare 2021-2027 și a Manualului de brand al PDDTJ. Materialele/activitățile/etc. elaborate/desfășurate după semnarea contractului de finanțare pentru etapa a doua vor include informații aferente ambelor perioade de programare.
- (2) Pentru proiectele etapizate nu este necesară existența a două panouri/plăci. În cazul unui singur panou/unei singure plăci, acesta/aceasta trebuie să includă informații referitoare la ambele etape ale proiectului, fiecare etapă respectând regulile de vizibilitate aferente perioadei de programare corespunzătoare (Regulamentul 1303/2013 Art. 115(3) și Anexa XII, Regulamentul 2021/1060 Art. 50(c) și Anexa IX).
- (3) Totodată se va avea în vedere respectarea prevederilor art. 2 din prezenta Instrucțiune.
- (4) Pentru proiectele finanțate din prioritățile de tranziție justă, care au semnat contracte de comunicare/vizibilitate până la data prezentei Instrucțiuni și pentru care beneficiarii optează să continue cu identitatea vizuală anterioară, se vor respecta pe lângă prevederile GIV 2021-2027 și cele ale Instrucțiunii nr. 7/2024.

Art. 5

- (1) **Operațiunea de importanță strategică** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la atingerea obiectivelor unui program și care face obiectul unor măsuri speciale de comunicare speciale, astfel cum sunt definite la articolul 2 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (2) Lista operațiunilor de importanță strategică se regăsește în Appendix 3 a Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, aprobat de Comisia Europeană, disponibil pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- (3) În cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, suplimentar activităților minime obligatorii, beneficiarii vor organiza un **eveniment sau o activitate de comunicare**, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorităților de management competente în timp util, în conformitate cu art. 50 (1)(e) din Regulamentul 2021/1060.
- (4) Evenimentul sau activitatea, de exemplu eveniment de lansare/inaugurare/ o zi a porților deschise pe parcursul implementării proiectului, ar trebui să servească drept o oportunitate de a face activitatea proiectului vizibilă pentru public și să prezinte schimbările pozitive aduse în țară și regiune, și anume importanța proiectului pentru realizarea obiectivului specific al programului. Este, în același timp, o oportunitate excelentă de a arăta legătura dintre scopul proiectului, relevanța acestuia pentru dezvoltarea națională și contribuția la prioritățile UE. În final, organizarea de evenimente de comunicare sau activitățile oferă cetățenilor o privire asupra modului în care proiectele de pe teren fac Europa mai competitivă, mai ecologică, conectată și mai aproape de cetățeni (sursa: Communicating Operations of Strategic Importance in 2021-2027 disponibil la https://ec.europa.eu/regional_policy/whats-new/newsroom/02-12-2024-operations-of-strategic-importance-update-of-the-toolbox-new-language-versions_en).
- (5) Se recomandă ca evenimentul sau activitatea să fie implementate în strânsă colaborare cu Autoritatea de Management PDDTJ, iar pentru prioritățile de tranziție justă, inclusiv cu

Organismele Intermediare (Agențiile pentru Dezvoltare Regională) și Consiliile Județene beneficiare (Gorj, Dolj, Mureș, Prahova, Galați și Hunedoara) ca un efort coordonat comun pentru a obține o mai mare valoare adăugată decât s-ar obține prin activități fragmentate/singulare.

- (6) Atunci când organizează evenimentul sau activitatea, recunoașterea sprijinului UE este esențială. Beneficiarii trebuie să folosească emblema și declarația de (co)finanțare (articolul 47 din Regulamentul 2021/1060 și anexa IX). Pentru o mai mare acoperire și vizibilitate a evenimentului sau activității, pot fi luate în considerare practicile exemplificate în Ghidul de comunicare privind politica de coeziune pentru perioada 2021-2027 (https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027_ro).
- (7) Beneficiarii sunt încurajați să organizeze mai multe evenimente/activități de comunicare de acest tip pe parcursul desfășurării proiectului. Atunci când organizează evenimentul / activitatea, beneficiarii vor comunica despre realizările proiectelor, transpunând politica în rezultate concrete și ilustrând modul în care aceste rezultate impactează calitatea vieții cetățenilor. Comisia Europeană recomandă ca în comunicarea către cetățeni și alte audiențe să se folosească o abordare personalizată bazată pe două dimensiuni; *strategică* - (semnificația unei anumite operațiuni de importanță strategică și realizările acesteia) și *UE* (recunoașterea rolului operațiunilor de importanță strategică ca elemente emblematice ale politicii de coeziune), respectiv un termen precum „proiecte strategice ale UE”. De asemenea, colaborarea cu jurnaliștii și crearea de oportunități media și presă în jurul evenimentului sau activității vor spori vizibilitatea evenimentului. Rețelele de socializare sunt esențiale înainte, în timpul și după eveniment / activitate. Beneficiarii sunt încurajați să folosească diferite platforme și materiale foto, video și audio pentru difuzare și mai multă vizibilitate.
- (8) Responsabilitatea implicării Comisiei Europene și a autorității de management le revine beneficiarilor. Aceste entități trebuie anunțate în timp util pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Autoritatea de management va transmite Comisiei Europene invitația la eveniment, prin SFC2021 (Sistemul de Management al Fondurilor), numai după ce este informată de către beneficiar cu privire la eveniment.
În acest sens, beneficiarii vor transmite cu 2-3 luni în avans Autorității de Management PDDTJ (la adresele de e-mail ale ofițerilor de comunicare madalina.enache@mfe.gov.ro, mariana.ionescu@mfe.gov.ro și mirela.cosovan@mfe.gov.ro), o informare cu privire la **evenimentul/activitatea de comunicare** ce urmează a avea loc și care va include următoarele:
 - informații de bază despre proiect;
 - data și ora evenimentului/activității;
 - locul de desfășurare;
 - formatul evenimentului (lansare/inaugurare/Ziua Porților Deschise/vizite la proiect cu jurnaliștii/finalizare a investiției etc.) - se recomandă ca beneficiarii să fie creativi în alegerea formatului astfel încât acesta să fie atractiv pentru public;
 - rolul preconizat al reprezentantului Comisiei Europene în forma unui discurs etc.;
 - rolul reprezentantului Comisiei Europene;
 - orice alte informații pe care beneficiarii le consideră importante din punct de vedere a vizibilității operațiunii.
- (9) Beneficiarii trebuie să păstreze o legătură strânsă cu Autoritatea de Management PDDTJ pentru a furniza la cerere informații actualizate din implementarea proiectelor.
- (10) Având responsabilitatea managementului datelor privind programul gestionat în mediul online, Autoritatea de Management are obligația de a disemina informația privind proiectele de importanță strategică (OIS) prin portalul unic/site-ul MIPE/ website-ul programului și de a se asigura că sunt organizate evenimente/activități de comunicare dedicate proiectelor de importanță strategică, conform art. 50 lit. (e) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. În acest sens, beneficiarii operațiunilor de importanță strategică și ai operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro vor transmite AM PDDTJ (la adresele de e-mail ale ofițerilor de

comunicare madalina.enache@mfe.gov.ro, mariana.ionescu@mfe.gov.ro și mirela.cosovan@mfe.gov.ro), în termen de 5 zile de la finalizarea evenimentului / activității de comunicare, o informare care va include link-ul/link-urile de promovare pe canalele de comunicare, inclusiv social media, fotografii sugestive, articole de presă și orice dovadă privind vizibilitatea evenimentului/activității desfășurate. Acestea vor fi publicate pe site-ul MIPE/ website-ul programului la o secțiune dedicată.

Art. 6

- (1) Alături de operațiunile de importanță strategică, proiectele cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro (care nu se încadrează în categoria operațiunilor de importanță strategică) prezintă reguli de comunicare specifice, suplimentare față de celelalte tipuri de proiecte finanțate în cadrul programului.
- (2) Ca regulă specifică de comunicare, beneficiarii operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, finanțate în cadrul priorităților de dezvoltare durabilă (PDD), precum și în cadrul priorităților de tranziție justă (PTJ), au obligația de a organiza cel puțin un eveniment sau o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util, în conformitate cu art. 50 (1)(e) din Regulamentul 2021/1060.

Astfel:

- Pentru proiectele etapizate din POIM 2014-2020, beneficiarii au obligația organizării activității/ evenimentului major de comunicare doar dacă etapa finanțată prin prioritățile de dezvoltare durabilă (PDD) ale PDDTJ 2021-2027 are valoarea totală mai mare de 10.000.000 euro.
În cazul în care valoarea totală de 10.000.000 euro rezultă din însumarea valorilor aferente ambelor etape ale proiectului, nu există obligația organizării evenimentului/activității de comunicare.
- Pentru proiectele noi finanțate în cadrul priorităților de dezvoltare durabilă (PDD) și în cadrul priorităților de tranziție justă (PTJ) ale PDDTJ, beneficiarii au obligația organizării evenimentului sau activității de comunicare în conformitate cu prevederile GIV 2021-2027.

Art. 7

- (1) Autoritatea de Management PDDTJ oferă puncte de vedere și recomandări beneficiarilor de proiecte finanțate din prioritățile de dezvoltare durabilă, pentru machetele materialelor de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul acestora, în vederea conformării cu regulile de identitate vizuală prevăzute de GIV 2021-2027 completat cu Manualul de brand al PDDTJ, beneficiarii având libertatea de a realiza design-ul materialelor cu respectarea regulilor de identitate vizuală în vigoare.
- (2) Autoritatea de Management PDDTJ emite avize pentru proiectele finanțate din prioritatea de tranziție justă, Prioritatea 7 - Asistență tehnică, pentru machetele materialelor de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul acestora, în vederea conformării cu regulile de identitate vizuală prevăzute de GIV 2021-2027 completat, acolo unde este cazul, cu Manualul de brand al PDDTJ, respectiv Instrucțiunea nr. 7/2024, beneficiarii având libertatea de a realiza design-ul materialelor cu respectarea regulilor de identitate vizuală în vigoare.
- (3) Organismele Intermediare pentru prioritățile de tranziție justă (OIPTJ) emit avize pentru proiectele finanțate din prioritățile de tranziție justă, pentru machetele materialelor de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul acestora, în vederea conformării cu regulile de identitate vizuală prevăzute de GIV 2021-2027 completat, acolo unde este cazul, cu Manualul de brand al PDDTJ, respectiv Instrucțiunea nr. 7/2024, beneficiarii având libertatea de a realiza design-ul materialelor cu respectarea regulilor de identitate vizuală în vigoare.



Art. 8

- (1) Pentru realizarea materialelor, beneficiarii proiectelor au la dispoziție aplicația web lansată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene care generează machete de materiale de informare obligatorii (autocolante, panouri, comunicate de presă, plăci) pentru asigurarea comunicării despre proiectele implementate cu fonduri europene. Aplicația poate fi accesată la link-ul <https://generatormachete.mfe.gov.ro/>. Aplicația web oferă posibilitatea de a crea online materiale de informare pentru proiectele finanțate din PDDTJ 2021-2027¹. De asemenea, generatorul de machete poate fi accesat și de pe website-ul MIPE, din secțiunea Comunicare (<https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>).
- (2) Pentru realizarea design-ului materialelor de comunicare, beneficiarul poate consulta, cu titlu orientativ, și generatorul online de machete pus la dispoziție de Comisia Europeană (https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_ro?lang=ro) sau poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 și Manualul de brand al PDDTJ 2021-2027.
- (3) Prin prezenta Instrucțiune nu este limitată abordarea creativă a beneficiarilor în realizarea conceptelor/ machetelor de materiale destinate vizibilității, transparenței și comunicării proiectelor.

Art. 9

- (1) Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în secțiunile dedicate priorităților de dezvoltare durabilă (PDD) și priorităților de tranziție justă (PTJ), subsecțiunea Monitorizare și implementare proiecte - Instrucțiuni/Circulare.
- (2) Prin prezenta Instrucțiune se abrogă prevederile Instrucțiunii PDD nr. 1/19.02.2024 privind clarificarea unor măsuri de comunicare, vizibilitate și transparență a proiectelor finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Instrucțiunii PDD nr. 4/18.06.2024 privind evenimentele/activitățile de comunicare aferente Operațiunilor de Importanță Strategică și operațiunilor de peste 10.000.000 euro finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Instrucțiunii PDD nr. 6/26.07.2024 privind planul de comunicare și generatorul de machete de materiale de informare obligatorii pentru asigurarea comunicării despre proiectele finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Instrucțiunii PDD nr. 17/09.05.2025 privind clarificarea valorii operațiunilor de peste 10.000.000 euro finanțate în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 și organizarea evenimentului de comunicare și a Instrucțiunii PTJ nr. 23/05.11.2025 privind evenimentele/activitățile de comunicare aferente Operațiunilor de Importanță Strategică și operațiunilor de peste 10.000.000 euro finanțate în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Șeful Autorității de Management pentru PDDTJ

Andrei ȚĂIBU,

Director General

¹ Pentru proiectele aflate în Implementare ale căror contracte de furnizare servicii în materie de Informare și publicitate au fost atribuite până la data emiterii prezentei Instrucțiuni, generatorul de machete va menține identitatea vizuală anterioară, în paralel cu noua identitate vizuală a PDDTJ.



Sigla și sloganul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027



Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

ÎmprEUnă pentru un viitor durabil



Anexa 2 - Model orientativ de Plan de comunicare aferent proiectelor din cadrul PDDTJ

Plan de comunicare²

Titlu proiect: ""

Beneficiar:

1	OBIECTIVE DE COMUNICARE						
2	ACTIVITĂȚI MINIME OBLIGATORII						
	Activități obligatorii și o scurtă descriere a acestora	Public țintă	Canal difuzare mijloc de comunicare	Calendar - lună/an -	Indicatori monitorizare / evaluare	Responsabili	Buget alocat (fără TVA)
2.1	Publicarea unui comunicat de presă /anunț de presă (la începutul proiectului)						
2.2	Publicarea unui comunicat de presă / anunț de presă (la sfârșitul proiectului)						
2.3	Realizarea unor panouri / plăci permanente (pentru proiectele finanțate din FEDR, FC și FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro -PDD, 100.000 euro PTJ)/afișaje digitale						
2.4	Expunerea unor afișe A3 / afișaj electronic echivalent (pentru proiectele sub 500.000 euro)						
2.5	Aplicarea de autocolante / plăcuțe						

² Planul de comunicare va include elementele de identitate vizuală obligatorii și indicațiile tehnice prevăzute în Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, completate de Manualul de brand al PDDTJ 2021-2027.



(pe mașini unelte (echipament industrial) / utilaje (inclusiv agricole) / mijloace de transport de orice fel)										
2.6	Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există									
2.7	Organizarea unui eveniment sau unei activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente (pentru operațiunile de importanță strategică și operațiunile al căror cost total depășește 10.000.000 EUR)									
2.8	Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia									
TOTAL BUGET ACTIVITĂȚI OBLIGATORII										
3	ACTIVITĂȚI OPȚIONALE, dacă este cazul*									
Activități opționale și o scurtă descriere a acestora	Public țintă	Canal de difuzare/ mijloc de comunicare	Calendar - lună/an -	Indicatori monitorizare /evaluare	Responsabili	Buget alocat (fără TVA)				
TOTAL BUGET ELEMENTE OPȚIONALE										
TOTAL BUGET										

*Orice activitate opțională trebuie să fie justificată ținând cont de scopul și obiectivele proiectului.

NUME SI PRENUME REPREZENTANT LEGAL

DATA

SEMNĂTURA